**Daiana Gregorio Nascimento dos Santos**

Rua Henrique Dias, 320 13/01/1999

Jardim Piratininga – Osasco – SP Solteira

CEP: 06233120 Brasileira

Celular: (11) 96369-9451/ Recado: (11) 99528-1753 (Maria Lucia)

E-mail: Daianagregorion@gmail.com

**Objetivo Profissional:**

* Área Administrativa

**Escolaridade**:

* E.E Walter Negrelli

3° Ano do Ensino Médio – Completo

**Cursos Realizados:**

* CAMP Oeste – Centro de Assistência e Motivação de Pessoas

Formação básica para o Mercado de Trabalho – Concluído

Carga Horária: 280h – Conclusão em Dez/2015

* Avanço Tecnologia

Formação em Informática e Auxiliar Administrativo –Concluído

Carga Horária: 219h - Conclusão em Out/2016

* GAAPIS - Grupo Ação de Assistência Promoção e Integração Social

Instituto Coca – Cola

Formação básica em varejo – Concluído

Carga Horária: 60h Conclusão em Nov./2014

**Experiência profissional:**

* Jovem aprendiz Camp Oeste

Empresa: Leão alimentos e Bebidas

Setor de Trabalho: Centro de serviços compartilhados

Cargo: Contas a pagar e Reembolso

Período de contratação: 01/2016 a 12/2016

Carga Horária: 30 horas semanais e 1 dia de curso teórico

* Futuro Brilhante Supermercados LTDA ME

Cargo: Auxiliar de Escritório / Financeiro

Período de contratação: 10/2017 a 03/2018

Cargo Horaria: 49 horas semanais

**Perfil Profissional:**

Sou uma pessoa esforçada, criativa, dedicada, aprendo fácil e procuro aprender com os meus erros e acertos para ser uma boa profissional, sou determinada, pontual, objetiva, comunicativa e estou em busca de experiência profissional.

**Qualificação e Conhecimento**

* Pacote Office
* Internet e E-mail
* Informática
* Empreendedorismo
* Sistema Operacional Windows 7, 8 e 8.1